



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chimichagua julio 2026

Señora

TATIANA ALEJANDRA LUNA DAVILA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9220073/2026

COORDINADORA

GRUPO AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9220073 del año 2026

ANDREINA MILENA RAMOS ARIAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.063.495.377 de Chimichagua Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$31.739.200), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de CIENTO NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$191.200) y once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (2.868.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (12) de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo para la atención a oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores que requieren los servicios de gestión y colocación de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
------	--------------	---------------------	------------



1	En junio, presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el seguimiento a las solicitudes publicadas por las empresas a través del aplicativo web.	Se elaboró y presentó al Coordinador de la APE Regional el plan de acción individual, incorporando la gestión acumulada y el avance en el cumplimiento de los indicadores asignados. Así mismo, el documento permitió consolidar acciones orientadas al seguimiento y control de las vacantes publicadas, fortaleciendo la trazabilidad de los procesos de intermediación laboral y el monitoreo oportuno de las solicitudes empresariales registradas en la plataforma APE.	Plan de acción
2	Apoyar el proceso de inscripción de usuarios, entre ellos los pertenecientes a la estrategia CampeSENA, en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo y realizar el seguimiento de la base de datos de inscritos mediante la verificación telefónica y otros medios que lo garanticen.	Se realizó el registro de 80 personas en la plataforma APE, facilitando su acceso a los servicios de empleabilidad y orientación ocupacional. Así mismo, se efectuó la inscripción de personas pertenecientes a la estrategia CampeSENA, contribuyendo al seguimiento y fortalecimiento de la base de datos de usuarios vinculados a la estrategia	Informe de registro aplicativo APE https://agenciapublicadempleo.sena.edu.co/ Excel registro Campesena
3	Apoyar al sector empresarial en la publicación de perfiles en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Se brindó apoyo al sector empresarial en el registro y publicación de perfiles ocupacionales y vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, logrando la publicación de 18 vacantes. Solicitud nro. Vacantes 4162293 3 4162343 10 4163106 5	Informe de registro aplicativo APE https://agenciapublicadempleo.sena.edu.co/
4	Apoyar con el desarrollo de las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias de la Agencia Pública de Empleo, en especial en los eventos de promoción y divulgación, y las actividades correspondientes a la estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural,	Como parte del apoyo al sector empresarial, se realizó la publicación de vacantes en el aplicativo, esta gestión contribuye a la generación de oportunidades laborales para el municipio y a la articulación con las empresas que requieren talento humano. Se realizaron actividades de intermediación laboral a 156 usuarios con actualización de hoja de vida,	Informe de registro aplicativo APE https://agenciapublicadempleo.sena.edu.co/



	entre otros, realizando el registro correspondiente en el aplicativo web APE.	restablecimiento de contraseña y registro en el aplicativo, facilitando su postulación inmediata.	
5	Apoyar los procesos requeridos y que estén relacionados con la atención a la población usuaria y empresarios de los servicios que brinda la Agencia Pública de Empleo.	Se brindó atención presencial y virtual, en restablecimiento de contraseñas, actualización de datos básicos y cambio de correo en las oficinas de la agencia pública de empleo. Personas inscritas 80 Personas orientadas 156 Se brindó atención a las siguientes empresas en la publicación y seguimiento a las solicitudes de vacantes NIT 1098720179 - ST SOLUCIONES AGROPECUARIAS NIT 1063488876 - ELECTRICADENA NIT 8923001793 - HOSPITAL INMACULADA C	Informe de registro aplicativo APE https://agenciapublicadееempleo.sena.edu.co PDF evidencia con fotografías
6	Apoyar los procesos de intermediación laboral mediante la inscripción y guía de uso del aplicativo web a la población perteneciente a la estrategia CampeSENA, a los migrantes y a los Colombianos Retornados, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención.	Se Orientó a población CampeSENA para su registro en aplicativo APE, se registraron personas en la estrategia Desarrollándose así: 7 CampeSENA, 5 mujeres, 3 CampeSENA desplazado. Y se orientó a un total de 15 personas de esta estrategia.	Informe de registro aplicativo APE
7	Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE.	Se realizó seguimiento a las vacantes publicadas por la Agencia Pública de Empleo en el territorio, con el objetivo de verificar su estado, vigencia y nivel de postulación por parte de los usuarios atendidos. Se revisó cada una de las ofertas activas, se confirmó el perfil requerido por las empresas y se orientó a los buscadores de empleo sobre los requisitos, funciones y condiciones laborales. Dejando un total de 20 colocados.	Informe de registro aplicativo APE https://agenciapublicadееempleo.sena.edu.co
8	Apoyar con la elaboración de informes de gestión y atender los	Se participó en la Jornada de Alistamiento Institucional en el sujeto	PDF PLANILLAS



	demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	de reparación Colectiva de una comunidad afrocolombiana de Mandinguilla, en este espacio se socializó la oferta institucional, se identificaron necesidades de la población, para acceder al portafolio de servicios.	
9	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE	Se registró en el aplicativo las siguientes gestiones: Informe de Gestión a Personas: 184 Informe de Gestión a solicitudes: 12 Informe de Gestión Orientación a Personas: 156 Informes de gestión envíos directos: 20 Informe de gestión seguimiento a postulaciones: 25	Informe de registro aplicativo APE https://agenciapublicadееempleo.sena.edu.co Tablero de gestión

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37561620 ASOPAGOS, referente al mes de junio.

Andreina Ramos

ANDREINA MILENA RAMOS ARIAS

Firma

Contratista

C.C. No. 1.063.495.377 de Chimichagua

Recibí a satisfacción:

TATIANA ALEJANDRA LUNA DAVILA

Supervisora Contrato 9220073 de 2026